

1. 開講目的

デジタルトランスフォーメーション（デジタル技術の活用による業務の効率化・生産性の向上）に関する研修です。中小企業の従業員・経営者が、生成AIを使って、日常業務の成果物（資料・文書・販促物など）の作り方を手順から組み直す手法を習得することを目的とします。生成AIという新しいデジタル技術を業務に取り入れ、これまでの仕事の進め方そのものを見直すことをねらいとしています。

2. 研修の概要

形式	公開セミナー（複数の企業から受講者を募集します）。講義と演習で構成し、全員が同じ教材を使います。
対象	中小企業の従業員・経営者・役員
時間	1回 4時間（13:00～17:00・休憩を含む）
会場	倉敷市内の会議室（決まり次第お知らせします）
定員	各回12名（受講が1名でも開催します）
持ち物	ノートパソコン（インターネットにつながるもの）
講師	倉元 健志（KURASUMU株式会社 代表取締役／実践型AI講師）。営業・販促・住宅業界・中小企業支援の現場で、提案資料の下書きや打合せの記録などの社内業務を生成AIで回している経験をもとに指導します。国の人材開発支援助成金（リスクリング）を使った社員研修の講師経験があり、中小企業8社のコンサルティングを継続中です（2026年10月時点）。
修了証	全時間を受講された方に、受講後3営業日以内に発行します。途中で退席された場合は発行できません。

3. セミナーの内容（3種類・各4時間）

入門編 「つくる仕事」を生成AIで組み直す

対象：全職種 到達目標：自分の担当業務の一つについて、生成AIを使う手順書を作る

13:00～13:50	講義：AIで変わる仕事・変わらない仕事。仕事を手順に分ける考え方
14:00～14:50	演習：自分の担当業務の一つを選び、今の手順と所要時間を書き出す
15:00～15:50	演習：ケース教材で、生成AIの下書き→人の点検→仕上げを一通り行う
16:00～17:00	まとめ：持ち帰る手順書を仕上げる。生成AIに入力してはいけない情報の線引き

職種別 実践編 営業／事務／販促（開催回ごとに1つの職種）

対象：各職種の担当者 到達目標：その職種の成果物の一つ、生成AIを使って点検済みの形で仕上げられる

13:00～13:50	講義：その職種の成果物を手順に分ける（営業＝提案資料・商談記録／事務＝社内文書・集計／販促＝チラシ・SNSの原稿）
14:00～14:50	演習：ケース教材で、成果物の材料を整理し、生成AIに渡す形にまとめる
15:00～15:50	演習：生成AIで下書きを作り、点検表に沿って直して仕上げる
16:00～17:00	まとめ：自分の担当業務で使う手順書と点検表を作る

経営者・幹部編 社内でAIを回す進め方

対象：経営者・役員・管理職 到達目標：自社で生成AIを使い始める仕事・担当・社内の決まり・効果の測り方を決められる

13:00～13:50	講義：生成AIに向く仕事の選び方（時間がかかる・繰り返す・型がある仕事）
14:00～14:50	演習：ケース企業で、生成AIに任せる仕事の候補を洗い出し、優先順位をつける
15:00～15:50	演習：担当者・社内の決まり（入力してよい情報／いけない情報）・効果の測り方を決める
16:00～17:00	まとめ：自社で使う「進め方の型」（3か月の計画表）を仕上げる

4. 開催日程

開催日	セミナー	会場
2026年11月26日（木）	入門編（第1回）	倉敷市内の会議室（決まり次第お知らせします）
2026年12月以降	職種別 実践編・経営者・幹部編	日程と会場は決まり次第お知らせします

時間はいずれも13:00～17:00です。第1回の申込締切は、倉敷市の補助を使う場合2026年11月5日（木）、使わない場合2026年11月19日（木）です。

5. 受講料

受講料	1名 100,000円	税別
消費税	10,000円	10%
合計	110,000円	1名あたり（税込）

- 教材費は受講料に含まます（別途の請求はありません）。昼食は含みません。
- 受講料はセミナーごと・受講者1名ごとに定めた金額です。受講者が複数の場合は人数分となります。

6. お申し込み・お支払い

申込方法	メール（info@kurasumu.net）または電話（080-9333-8388・平日9:00～18:00）で、会社名・ご担当者名・受講者の人数とお名前・希望のセミナーと開催日をお知らせください。見積書をお送りします。
申込締切	受講日の7日前まで。倉敷市の補助金を利用される場合は、市の交付決定を待つため、受講日の3週間前までにお申し込みください。
お支払い	銀行振込（受講日の7日前まで）。振込手数料はご負担ください。電子マネーでのお支払いは受け付けていません。
キャンセル	本申込の前（倉敷市の交付決定を待っている間）のお取りやめに費用はかかりません。受講日の7日前までは振込手数料を除き全額お返しします。7日前を過ぎてからは返金できませんが、次の回へ1回だけ振り替えができます（倉敷市の補助を使う場合、振替には市への変更の申請が必要で、振替先の回が2027年3月23日までに終わらないと補助の対象外です）。同じ会社の中での受講者の交代は、受講日の3営業日前まで受け付けます。災害・講師の急病などで当社が開催を取りやめた場合は、受講料を全額お返しします。
発行書類	見積書・請求書・領収書・修了証（受講者ごと）

7. 倉敷市「人『財』育成支援補助金」（倉敷市中小企業者人材育成支援補助金）をご利用の場合

- 倉敷市内に本社（主たる事業所）がある中小企業、または市内に住所と事業所がある個人事業主は、受講料（税別）の5分の4の補助の対象となる場合があります。上限は倉敷市の年度（2027年3月まで）に、ほかの研修・試験の補助と合わせて1社10万円です。
- 交付申請と実績報告は、受講される会社さまが倉敷市へ行きます（郵送または持参）。交付申請の締切は2027年2月26日、実績報告は受講から30日以内で、2027年3月23日が最終です。交付決定より前に受講したセミナーは補助の対象になりません。
- 受講料は会社の口座から先に全額をお振込みください。補助金は実績報告のあとに市から入金されます。消費税・振込手数料は補助の対象外です。同じ受講について、国の助成金などほかの補助との併用はできません。
- 補助金の受給を保証するものではありません。受給の可否は倉敷市の審査により決定されます。本セミナーは倉敷市の主催・後援ではありません。

8. 主催者

名称	KURASUMU株式会社（代表取締役 倉元 健志）
所在地	〒719-0105 岡山県浅口市金光町占見1525番地1
連絡先	電話 080-9333-8388／メール info@kurasumu.net